

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников
образовательного учреждения
Протокол № 5
от 29 сентября 2015 г.

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 1 от 23 сентября 2015 г.

Рассмотрено
Общим родительским собранием
Протокол № 1 от 12 сентября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

М.А. Огурцова
инициалы, фамилия

Приказ № 33/1-р
от 29 сентября 2015 г.
дата утверждения

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 1 Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).
- 1.2. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб».
- 1.3. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться образовательной организацией исключительно на добровольной основе.
- 2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.4. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
- 2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией образовательной организации по согласованию с Советом родителей образовательной организации на:
 - реализацию программы развития ГБДОУ детского сада № 1 Василеостровского района;
 - улучшения материально-технического обеспечения образовательной организации;
 - ремонтно-строительные работы в образовательной организации;
 - организацию образовательного процесса;
 - проведение мероприятий в образовательной организации; создание интерьеров, эстетического оформления образовательной организации;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - на приобретение: книг и учебно-методических пособий; технических средств обучения; мебели; канцелярских товаров и хозяйственных материалов; наглядных пособий; средств дезинфекции.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

- 3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.
- 3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора о благотворительном пожертвовании и (или) договора безвозмездного пользования имуществом (Приложение № 1).
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения через отделения банка. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
- 3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора о благотворительном пожертвовании (Приложение № 1 к Договору о благотворительном пожертвовании).
- 3.6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету в соответствии с анализом рынка на дату приема передачи на учет.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

- 4.1 Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет заведующий образовательной организации в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Советом родителей образовательной организации.
- 4.2. Расходование привлеченных средств организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами,
- 4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.
- 4.4. Контроль за расходованием благотворительных пожертвований осуществляет заведующий ГБДОУ, Общее собрание работников Образовательного учреждения, Совет родителей. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 4.5. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования.
- 4.6. Заместитель заведующего по АХЧ несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на благотворительные пожертвования.
- 4.7. Информация о поступлении и расходовании средств добровольного пожертвования и целевого взноса, поступившая от физических и юридических лиц, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации.

V. Ответственность

- 5.1 . Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель образовательной организации.

ДОГОВОР О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОМ ПОЖЕРТВОВАНИИ № _____

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Гр. _____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель» с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Огурцовой Марии Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Благотворитель» передает «Благополучателю» в качестве пожертвования во владение и пользование имущество не позднее « _____ » _____ 20__ г., принадлежащее ему на праве собственности:

(перечисляется имущество в качестве пожертвования),

которое будет использовано на нужды «Благополучателя» для ведения его уставной деятельности _____

(указать место использования переданного имущества)

1.2. Стоимость передаваемого имущества в качестве пожертвования составляет _____ рублей _____ копеек
(_____ руб. _____ коп.)
(сумма прописью)

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приема-передачи, согласно Приложению 1, которое является неотъемлемой частью Договора.

1.4. Имущество считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.5. Указанное имущество не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

1.6. Пожертвованное имущество может быть использовано «Благополучателем» только в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора.

1.7. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным «Благотворителем» назначением или изменение этого назначения становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия «Благотворителя».

1.8. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным «Благотворителем» в пункте 1.1 настоящего Договора по назначению или изменению этого назначения с нарушением правил, предусмотренных пунктом 1.8. настоящего Договора, дает право «Благотворителю» требовать отмены пожертвования.

1.9. «Благополучатель» вправе в любое время отказаться от пожертвования. Отказ «Благополучателя» от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа «Благотворителем».

1.10. «Благополучатель» обязуется обеспечить доступ «Благотворителя» для проверки целевого использования имущества.

1.11. Расходы по оформлению настоящего Договора оплачивает «Благотворитель»

(Ф.И.О.)

если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения.

II. Заключительные положения

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения или момента государственной регистрации (нотариального удостоверения) и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

2.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

2.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

2.6. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон и оформляются Дополнительным соглашением.

2.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

2. Подписи и реквизиты Сторон

Благополучатель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга

199178, Санкт-Петербург, 12 линия, д. 25, лит. Ц
ИНН 7801136775 КПП 780101001
ОГРН 1037800000897
ОКПО 52153701
ОКОНХ 92400
л/счет0491064

Заведующий _____ /М.А. Огурцова/

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Благотворитель

фамилия, имя, отчество

(паспортные данные)

(адрес регистрации, контактный телефон)

подпись

расшифровка подписи

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____, (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице заведующего Огурцовой Марии Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны» подписали настоящий акт приемки-передачи о нижеследующем:

«Благотворитель» передал, а «Благополучатель» принял:

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за единицу, руб.	Общая сумма, руб.	Сумма амортизации, руб.

Итого: _____ руб. _____ коп.
(_____ руб. _____ коп.)

Благополучатель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 Василеостровского района Санкт-Петербурга

199178, Санкт-Петербург, 12 линия, д. 25, лит. Ц
ИНН 7801136775 КПП 780101001
ОГРН 1037800000897
ОКПО 52153701
ОКОНХ 92400
л/счет0491064

Заведующий _____ /М.А. Огурцова/

М.П.

Благотворитель

фамилия, имя, отчество

(паспортные данные)

(адрес регистрации, контактный телефон)

_____ подпись _____ расшифровка подписи